



**GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER
L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO
AMBULATORIALE**

PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1

Ediz.: 1.0

Data.: 1/11/2017


Pagina 1 di 7

**PROCEDURA OPERATIVA
PO.05.1.1
GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER
L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO
AMBULATORIALE**

1.0	1.11.2017	Prima emissione			
ediz.	data	Modifiche	Redazione	Approvazione	Emissione

INDICE

1	SCOPO	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	RIFERIMENTI	3
4	ACRONIMI E DEFINIZIONI	3
5	MODALITÀ OPERATIVE	4
5.1	ISTITUZIONE DELLA LISTA DI ATTESA	4
5.2	COMPILAZIONE E CORRETTA TENUTA DELLA LISTA DI ATTESA	4
5.3	INSERIMENTO UTENTI IN LISTA DI ATTESA.....	6
5.4	PROCEDURE PER IL RISPETTO DEL "DIRITTO DI ACCESSO"	7
6	COMPITI E RESPONSABILITA'	7
7	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI	7

	<p align="center">GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO AMBULATORIALE</p> <p align="center">PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1</p>	Ediz...: 1.0
		Data.: 1/11/2017
		Pagina 3 di 7

1 SCOPO

La presente procedura descrive le modalità di gestione della Lista di Attesa per l'accesso al servizio riabilitativo ambulatoriale del Centro Argos, in base a criteri che tengano conto di principi di appropriatezza e di priorità clinica, oltreché cronologici.

Tale procedura contribuisce alla trasparenza del processo, attraverso l'individuazione di criteri certi, accessibili all'Utenza sul sito www.centroargos.it.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Centro Argos, in un'ottica di trasparenza verso gli Utenti e gli interlocutori istituzionali (ASL, Servizi Sociali, Scuole, Associazioni), ha redatto la presente procedura per definire la gestione e i criteri d'inserimento di nuovi bambini/adolescenti, a fronte di posti disponibili nel proprio servizio riabilitativo ambulatoriale.

La presente procedura disciplina quindi:

- La gestione della Lista di Attesa;
- I criteri per l'attribuzione dei punteggi di accesso.

3 RIFERIMENTI

DPCA Regione Lazio n. U00159/2016

Norma UNI EN ISO 9001:2105

Manuale della Qualità – Sezione 5.6

Regolamento UE 679/2016 per la Protezione dei Dati Personali”


4 ACRONIMI E DEFINIZIONI

DA = Direttore Amministrativo

DS = Direttore Sanitario

SAMM = Segreteria Amministrativa

RSQ = Responsabile Sistema Qualità

	<p style="text-align: center;">GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO AMBULATORIALE</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1</p>	Ediz...: 1.0
		Data.: 1/11/2017
		Pagina 4 di 7

5 MODALITÀ OPERATIVE

5.1 ISTITUZIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Si tratta di un registro informatico realizzato su foglio Excel a cura della SAMM.

Copia cartacea della Lista di Attesa, a pagine numerate e siglate dal DS, è conservata presso la Direzione Sanitaria.

La Direzione Sanitaria è responsabile :

- dell'individuazione di un sistema di criteri, esplicito e documentato, per l'assegnazione delle priorità agli Utenti in Lista di Attesa;
- della pianificazione per l'inserimento di nuovi Utenti, nel rispetto del principio di equità;
- del monitoraggio dell'attività di redazione della Lista di Attesa da parte della SAMM;
- delle indicazioni per la tenuta e conservazione della Lista di Attesa;
- delle valutazioni periodiche (riesame della procedura) e dell'attivazione di eventuali azioni correttive, nella prospettiva di un miglioramento continuo della qualità dell'offerta delle prestazioni.

5.2 COMPILAZIONE E CORRETTA TENUTA DELLA LISTA DI ATTESA


Il DS è responsabile della compilazione e della corretta tenuta della Lista di Attesa.

A cura della SAMM, nella Lista sono inseriti i nominativi degli Utenti che ne fanno richiesta, previa presentazione di prescrizione di un medico specialista di riferimento per la specifica disabilità, che attesti la necessità di effettuare terapia riabilitativa.

Per determinare la posizione all'interno della Lista di Attesa, a ogni Utente, dopo opportuna valutazione dei requisiti posseduti, è attribuito un punteggio per ciascuno dei tre criteri descritti di seguito e indicati in dettaglio nella Tabella allegata.

Criterio 1 – Età: Partendo dalla considerazione clinica secondo cui un intervento precoce garantisce una maggiore possibilità di recupero in tutte le condizioni cliniche-morbose, s'individua come prioritario l'intervento negli Utenti nelle primissime fasi evolutive.


Criterio 2 – Diagnosi Clinica: A partire dalle indicazioni del DCA n. U00159 del 13/05/2016 (*"Riorganizzazione dei percorsi riabilitativi in ambito ospedaliero e territoriale"*), dove si specifica la necessità di intervenire con priorità nelle situazioni cliniche riferibili a una condizione di patologia complessa, si individuano come prioritarie quelle situazioni in cui la patologia si iscrive in una difficoltà globale, rispetto alle patologie che riguardano difficoltà specifiche e settoriali. In base a quanto indicato nell'impegnativa consegnata al momento della richiesta di accesso, si attribuisce quindi, per patologie che rientrino nei disturbi globali, il punteggio massimo. In presenza di patologie specifiche è indicato il punteggio per ogni singola patologia. Nel caso siano indicate più diagnosi, si sommano le singole diagnosi fino al raggiungimento del punteggio massimo di 4 punti e non oltre.

	GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO AMBULATORIALE PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1	Ediz.: 1.0
		Data.: 1/11/2017
		Pagina 5 di 7

Criterio 3 – Prossimità territoriale: Per garantire il servizio agli Utenti del territorio di riferimento della Struttura, sono state individuate delle fasce di prossimità, in base alla distanza chilometrica del Comune di residenza e alla ASL di appartenenza.

Tabella: Attribuzione dei punteggi di accesso

CRITERIO 1 Età	Età		Fasce di età	Punteggio
			0 - 3 aa	5
			3 - 6 aa	4
			6 - 12 a	3
			> 12 a	1
CRITERIO 2 Diagnosi Clinica all'ingresso	Codice di Gravità (Codici ICD 9 - CM)		Diagnosi principale	Punteggio
	Disabilità complessa	315.5 - 315.8 - 315.9	Disturbi misti dello sviluppo - Ritardo Psicomotorio - altre sindromi e disturbi da alterato sviluppo psicologico	4
		343	Paralisi cerebrale Infantile	4
		317 - 319	Disabilità Intellettiva	4
		299	Disturbi dello Spettro Autistico - Disturbo multisistemico dello sviluppo - Disturbo Generalizzato dello sviluppo	4
		Altre diagnosi con impatto sullo sviluppo globale	Sindromi rare - Disturbi sensoriali - Sindromi degenerative	4
	Disabilità specifiche	315.4	Disturbo Specifico della coordinazione motoria	1
		315.3	Disturbi Specifici del linguaggio	1
		315.0 - 315.1 - 315.2	Disturbi Specifici di Apprendimento	1
		314	ADHD	1
			Comorbidità psichiatrica (Dis. Ansia, Dis. Comportamento, Dis. depressivi)	1

	GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO AMBULATORIALE PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1	Ediz...: 1.0
		Data.: 1/11/2017
		Pagina 6 di 7

CRITERIO 3 Ambito territoriale	FASCE DI PROSSIMITA'	Comuni	Punteggio
	ASL RM 6	Anzio, Nettuno	4
		Pomezia, Ardea, Velletri, Lariano, Genzano, Castel Gandolfo, Ariccia, Albano Laziale, Nemi	3
		Ciampino, Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Rocca di Papa, Rocca Priora, Marino	2
	ASL LT	Aprilia, Cisterna di Latina	2
		Latina	1
		Altri Comuni della provincia di Latina	0
	ALTRE ASL		0

La Lista di Attesa è revisionata e aggiornata ogni volta che si rendono disponibili nuovi posti all'interno del servizio riabilitativo. I punteggi iniziali attribuiti a ogni Utente sono aumentati di 1 punto per ogni anno di permanenza nella Lista di Attesa.


5.3 INSERIMENTO UTENTI IN LISTA DI ATTESA

In Lista di Attesa, per ogni Utente, sono riportate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- data impegnativa;
- data di richiesta di inserimento in Lista;
- data di nascita (età);
- diagnosi di ingresso;
- comune di residenza;
- medico/struttura proponente .

Dopo il calcolo del punteggio, per i singoli criteri e totale, si attribuisce all'Utente il numero progressivo di inserimento in Lista di Attesa e un codice identificativo, nel rispetto del Regolamento per la protezione dei dati personali.

A parità di punteggio totale, ha priorità l'Utente la cui richiesta di accesso sia stata formulata prima. In ogni momento l'Utente, o chi per lui responsabile, può chiedere, comunicandolo alla SAMM, l'aggiornamento dei requisiti (ad es. per cambio di residenza, o aggravamento della diagnosi a fronte di nuova impegnativa).

	GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO RIABILITATIVO AMBULATORIALE PROCEDURA OPERATIVA PO.05.1.1	Ediz.: 1.0 Data.: 1/11/2017
		Pagina 7 di 7

5.4 PROCEDURE PER IL RISPETTO DEL “DIRITTO DI ACCESSO”

Al momento dell’inserimento in Lista di Attesa, l’Utente, o chi per lui responsabile, è informato delle seguenti azioni:

- in caso di disponibilità di posto, se non risponde alla convocazione telefonica per tre giorni consecutivi, viene chiamato l’Utente successivo;
- se è impossibilitato all’ingresso in trattamento per problemi transitori documentati, la convocazione è sospesa e rinviata, in relazione alle priorità presenti in Lista di Attesa;
- se rifiuta l’ingresso in trattamento, perde diritto all’accesso.

Ciascun Utente, o chi per lui responsabile, può richiedere di prendere visione del registro facendone opportuna richiesta alla Direzione Sanitaria. La Direzione Sanitaria dispone per l’accesso, in conformità con la normativa per la protezione dei dati personali.

6 COMPITI E RESPONSABILITA’

Redazione: SAMM / DS

Verifica: DA / DS

Approvazione: DA / DS

Attuazione: SAMM

Archiviazione: Cartaceo originale in Segreteria

Destinatari: Utenti

7 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

I documenti richiamati in questa procedura sono così archiviati:

Modulo	Responsabile	Archiviazione	Tempo di archiviazione
Richiesta di accesso	DA /DS	Raccoglitore Richiesta Accesso	Fino a presa in carico